|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Государственная гражданская и муниципальная служба», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. |  |
|  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Управления, политики и права" |
|  |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
| Ректор, д.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
| 30.08.2021 г. |
|  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  | Финансово-экономические основы государственного и муниципального управленияК.М.04.01 |  |
| по программе бакалавриата |
|  | Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Государственная гражданская и муниципальная служба»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности.  |
|  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | организационно-управленческий, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный |
|  |
|  |
|  | **Для обучающихся:** |
|
| заочной формы обучения 2021 года наборана 2021-2022 учебный годОмск, 2021 |

|  |
| --- |
| Составитель:к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
|  |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
|  |
| 1 Наименование дисциплины 2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций 3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы 4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования); - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Государственная гражданская и муниципальная служба»; форма обучения – заочная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления» в течение 2021/2022 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.04.01 «Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления». 2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:  |
| **Код компетенции: ПК-4Способен осуществлять регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы, осуществлять профилактику антикоррупционных и иных правонарушений** |
| **Индикаторы достижения компетенции:**  |
| ПК-4.4 знать основные принципы и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах |
| ПК-4.13 уметь оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов |
| ПК-4.33 владеть навыками проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| ПК-4.34 владеть методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муницпальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики |
|  |
| **Код компетенции: УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** |
| **Индикаторы достижения компетенции:**  |
| УК-1.1 знать принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации |
| УК-1.2 знать принципы и методы системного подхода, социологических исследований |
| УК-1.3 уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, социологических исследований |
| УК-1.4 уметь осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | различным типам запросов  |
| УК-1.5 владеть практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации |
|  |
| **Код компетенции: УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** |
| **Индикаторы достижения компетенции:**  |
| УК-10.1 знать основные законы и закономерности функционирования экономики |
| УК-10.2 знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности |
| УК-10.3 уметь применять экономические знания при выполнении практических задач |
| УК-10.4 уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.5 владеть способностью использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |
| УК-10.6 владеть навыками применения экономических инструментов |
|  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.04.01 «Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы. Профилактика антикоррупционных и иных правонарушений государственным гражданским и муниципальным служащим" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. |
|  |
| Содержательно-логические связи | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Экономическая культура и финансовая грамотностьЭкономический анализГосударственные и муниципальные финансыГосударственная гражданская служба | Экономическая культура и финансовая грамотностьЭкономический анализГосударственные и муниципальные финансыПравовая грамотность государственных и муниципальных служащих | ПК-4, УК-10, УК-1 |
|  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часовИз них: |
|  |
| Контактная работа | 20 |
| *Лекций* | 8 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 12 |
| *Семинарских занятий* | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 221 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Контроль | 9 |
|  |
| Формы промежуточной аттестации | экзамены 4 |
|  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5.1. Тематический план** |
|  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Курс  | Часов |
|  **Теоретические основы государственныхи муниципальных финансов** |  |  |  |
| Тема 1. Понятие и сущность государственныхи муниципальных финансов. Функции финансов | Лек | 4 | 1 |
| Тема 2. Финансовая система Российской Федерации | Лек | 4 | 1 |
| Практическая работа №1 | Пр | 4 | 2 |
|  | СР | 4 | 48 |
| **Теоретические основы государственныхи муниципальных финансов** |  |  |  |
| Тема 3.Бюджетная система, бюджетное устройствои бюджетный процесс | Лек | 4 | 1 |
| Тема 4.Налоговая система Российской Федерации | Лек | 4 | 1 |
| Тема 5.Финансово-кредитная система | Лек | 4 | 1 |
| Тема 6.Воздействие финансов на экономику и социальнуюсферу. Внебюджетные фонды | Лек | 4 | 0,5 |
| Тема 7.Государственный и муниципальный кредит | Лек | 4 | 0,5 |
| Практическая работа №2 | Пр | 4 | 8 |
|  | СР | 4 | 130 |
| **Особенности управления государственнымии муниципальными финансами** |  |  |  |
| Тема 8.Финансовая политика и управление финансами | Лек | 4 | 1 |
| Тема 9.Финансовый контроль и аудит | Лек | 4 | 1 |
| Практическая работа №3 | Пр | 4 | 2 |
|  | СР | 4 | 43 |
|  | Эк | 4 | 9 |
| Консультации перед экзаменом | Конс | 4 | 2 |
| Всего |  |  | 252 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий**  |
| **Тема 1. Понятие и сущность государственныхи муниципальных финансов. Функции финансов** |
|
|  1. Возникновение финансов. Понятие и социально-экономическая сущность финансов2. Основные признаки и функции финансов. Система финансовых отношений. Финансовые ресурсы3. Роль финансов в распределении и перераспределении валового внутреннего продукта и национального дохода |
| **Тема 2. Финансовая система Российской Федерации** |
|  1. Понятие финансовой системы, ее сферы и звенья.  2. Общегосударственные финансы и их структура 3. Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы домашних хозяйств  |
| **Тема 3.Бюджетная система, бюджетное устройствои бюджетный процесс** |
|  1. Бюджетное законодательство в системе финансово-правового регулирования отношений в Российской Федерации2. Понятие, структура и принципы функционирования бюджетной системы. 3. Экономическая сущность и состав бюджета. 4. Порядок формирования проекта федерального бюджета МВД России |
| **Тема 4.Налоговая система Российской Федерации** |
|  1. Классификация налоговых систем 2. Основы законодательства о налогах и сборах. 3. Органы внутренних дел как участники налоговых правоотношений.  |
| **Тема 5.Финансово-кредитная система** |
|  1. Финансово-кредитная система: понятие, структура и функции. Финансовая подсистема. Кредитно-банковская подсистема 2. Специализированные финансово-кредитные институты. Инвестиционные фонды 3. Финансовый рынок, его структура. Денежный рынок. Рынок капиталов  |
| **Тема 6.Воздействие финансов на экономику и социальнуюсферу. Внебюджетные фонды** |
|  1. Понятие и роль финансового регулирования в условиях рыночной 2. Инструменты налогового регулирования. 3. Неналоговые методы финансового регулирования. 4. Денежно-кредитная политика, как инструмент государственного регулирования социально-экономических процессов |
| **Тема 7.Государственный и муниципальный кредит** |
|  1. Экономическая сущность и назначение государственного кредита. 2. Классификация государственных займов 3. Государственный и муниципальный долг .  |
| **Тема 8.Финансовая политика и управление финансами** |
|  1. Содержание и цели финансовой политики государства. 2. Типы и модели финансовой политики. 3. Основные направления финансовой политики в России 4. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики5. Управление финансами: понятие, объекты и субъекты управления, функции. Финансовый менеджмент. .  |
| **Тема 9.Финансовый контроль и аудит** |
|  1. Понятие и задачи финансового контроля. Виды, формы и методы проведения финансового контроля. Реализация государственного финансового контроля через общегосударственный, вневедомственный и ведомственный финансовый контроль 2. Органы государственного финансового контроля. Парламентский контроль. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации как органа государственного финансового контроля. Место и роль Министерства финансов Российской Федерации в системе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | общегосударственного финансового контроля. Правовое положение и основные задачи Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства 3. Аудиторский контроль: цели, задачи, виды. Внутренний финансовый контроль и ведомственный финансовый аудит в системе МВД России . |
| **Темы практических занятий**  |
|  |
| **Практическая работа №1** |
|  1. Возникновение финансов. Понятие и социально-экономическая сущ\_ность финансов.2. Основные признаки и функции финансов. Система финансовых отноше\_ний. Финансовые ресурсы.3. Роль финансов в распределении и перераспределении валового вну\_треннего продукта и национального дохода. 4. Понятие финансовой системы, ее сферы и звенья.5. Общегосударственные финансы и их структура.6. Финансы хозяйствующих субъектов. Финансы домашниххозяйств. |
|  |
| **Практическая работа №2** |
|  1. Бюджетное законодательство в системе финансово-правового регули\_рования отношений в Российской Федерации.2. Понятие, структура и принципы функционирования бюджетнойсистемы.3. Экономическая сущность и состав бюджета.4. Порядок формирования проекта федерального бюджетаМВД России 5. Классификация налоговых систем.6. Основы законодательства о налогах и сборах.7. Органы внутренних дел как участники налоговых правоотношений.8. Финансово-кредитная система: понятие, структура и функции.Финансовая подсистема. Кредитно-банковская подсистема.9. Специализированные финансово-кредитные институты. Инвести\_ционные фонды.10. Финансовый рынок, его структура. Денежный рынок. Рыноккапиталов 11. Понятие и роль финансового регулирования в условиях рыночнойэкономики.12. Инструменты налогового регулирования.13. Неналоговые методы финансового регулирования.14. Денежно-кредитная политика, как инструмент государственного регу\_лирования социально-экономических процессов.15. Экономическая сущность и назначение государственного кредита.16. Классификация государственных займов.17. Государственный и муниципальный долг |
|  |
| **Практическая работа №3** |
|  1. Содержание и цели финансовой политики государства.2. Типы и модели финансовой политики.3. Основные направления финансовой политики в России.4. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.5. Управление финансами: понятие, объекты и субъекты управления, функции. Финансовый менеджмент 6. Понятие и задачи финансового контроля. Виды, формы и методы про\_ведения финансового контроля. Реализация государственного финансо\_вого контроля через общегосударственный, вневедомственный и ведом\_ственный финансовый контроль.7. Органы государственного финансового контроля. Парламентский контроль. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации как органа государственного финансового контроля. Место и роль Мини\_стерства финансов Российской Федерации в системе общегосударствен\_ного финансового контроля. Правовое положение и основные задачи Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства. 8. Аудиторский контроль: цели, задачи, виды. Внутренний финансовый контроль и ведомственный финансовый аудит в системе МВД России.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплиныОсновная:** |
| 1. Государственные и муниципальные финансы / Аврамчикова Н. Т.. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 с . - ISBN: 978-5-534-10038-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/456084> |
| 2. Региональные и муниципальные финансы / Игонина Л. Л., Берлин С. И., Болдырева Л. В., Мамонова И. В., Радченко М. В., Рощектаев С. А., Солонина С. В., Чулков А. С.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 555 с . - ISBN: 978-5-534-12754-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/448249> |
| 3. Государственные и муниципальные финансы / Ракитина И. С., Березина Н. Н.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 333 с . - ISBN: 978-5-534-13730-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/466605> |
| 4. Государственные и муниципальные финансы / Кузнецова, Е. К., Хаиров, Б. Г.. - Государственные и муниципальные финансы - Москва: Прометей, 2018. - 108 с. - ISBN: 978-5-907003-24-8. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94418.html> |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Государственные финансы / Алехин Б. И.. - Москва: Юрайт, 2020. - 184 с . - ISBN: 978-5-9916-9071-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/452366> |
|
| 2. Финансы: финансовые рынки и институты / Никитина Т. В., Репета-Турсунова А. В.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 97 с . - ISBN: 978-5-534-12464-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/447561> |
| 3. Государственные и муниципальные финансы / Бурова, Е. Ю., Скрябин, О. О.. - Государственные и муниципальные финансы - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. - 104 с. - ISBN: 2227-8397. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/106706.html> |
|  **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: **[Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.](http://www.iprbookshop.ru2.)** ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: **[Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.](http://biblio-online.ru3.)** Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/4.> Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: **[Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.](http://elibrary.ru5.)** Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: **[Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.](http://www.sciencedirect.com6.)** Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: **[Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.](http://www.edu.ru7.)** Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: **[Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.](http://www.oxfordjoumals.org9.)** Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/10.> Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: **[Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.](http://www.benran.ru11.)** Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: **[Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.](http://www.gks.ru12.)** Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: **[Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.](http://diss.rsl.ru13.)** Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: **[Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.](http://ru.spinform.ruКаждый)** обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
|  **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.  |
|  **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения• Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Windows XP Professional SP3 • Microsoft Office Professional 2007 Russian • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable• Антивирус Касперского• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KLСовременные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшегообразования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
|  **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.• компьютерное тестирование;• демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
|  **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**  |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/11. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». 3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) 4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |